

UBND XÃ ĐẮK PXI
BAN CHỈ ĐẠO
PHONG TRÀO “TOÀN
DÂN ĐOÀN KẾT XÂY
DỰNG ĐỜI SỐNG
VĂN HÓA”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Pxi, ngày tháng năm 2026

Số: /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Phong trào
“Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” xã Đắk Pxi

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHONG TRÀO “TOÀN DÂN ĐOÀN KẾT XÂY
DỰNG ĐỜI SỐNG VĂN HÓA” XÃ ĐẮK PXI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-TTg ngày 15/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Trung ương Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”;

Căn cứ Quyết định số 306/QĐ-TTg ngày 05/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Trung ương Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” ban hành kèm theo Quyết định số 159/QĐ-TTg ngày 15/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2214/QĐ-TTg ngày 28/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” giai đoạn 2021-2026;

Căn cứ Chương trình hành động số 14-CTr/TU ngày 02/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-BCĐ ngày 05/8/2026 của Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Pxi về việc thành lập Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” xã Đắk Pxi;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” xã Đắk Pxi

(viết tắt là Ban Chỉ đạo xã).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng, ban, ngành là thành viên Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; Các đơn vị có liên quan và Trưởng ban chỉ đạo phong trào chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH(VHK).

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Hoàng Công Ái

UBND XÃ ĐẮK PXI
BAN CHỈ ĐẠO PHONG
TRÀO “TOÀN DÂN ĐOÀN
KẾT XÂY DỰNG ĐỜI
SỐNG VĂN HÓA”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” xã Đăk Pxi

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2026
của Trưởng Ban Chỉ đạo)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” xã Đăk Pxi được thành lập theo số 180/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi;

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Ban Chỉ đạo xã hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; các thành viên Ban Chỉ đạo xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân đối với lĩnh vực được giao và tuân thủ các quy định theo Quy chế này.

Chương II NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC ỦY VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo xã

1. Giúp UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” trên địa bàn xã.

2. Đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh; phát huy giá trị văn hóa, con người Đăk Pxi đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững; gắn thực hiện phong trào với xây dựng đời sống văn hóa cơ sở, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

3. Cụ thể hoá và triển khai thực hiện các văn bản của Ban Chỉ đạo tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Chỉ đạo xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan về thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” trên phạm vi toàn xã.

4. Phối hợp với các cấp, các ngành và đoàn thể, huy động mọi nguồn lực, tập hợp mọi lực lượng để đẩy mạnh việc thực hiện và nâng cao chất lượng Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

5. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” do Ban Chỉ đạo tỉnh, Ban Chỉ đạo xã ban hành.

6. Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách triển khai thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

7. Sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, tổ chức hội nghị, liên hoan nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng các tập thể, hộ gia đình, cá nhân có thành tích xuất sắc trong Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo xã

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo xã; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo xã; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo xã.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo xã; các Hội nghị triển khai công tác, sơ kết, tổng kết phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” xã.

4. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo xã.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo xã

1. Thay mặt Trưởng Ban chủ trì các cuộc họp và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo xã khi được Trưởng Ban ủy quyền.

2. Giúp Trưởng Ban trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo xã trong quá trình triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”.

3. Kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan và Ban quản lý các thôn trong việc triển khai kế hoạch hàng năm của Ban Chỉ đạo xã.

4. Theo phân công hoặc thừa ủy quyền của Trưởng Ban xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo xã; tổ chức các cuộc họp định kỳ, đột xuất và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo xã phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo xã

1. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị xã và theo Kế hoạch, Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

2. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện các chương trình phối hợp liên ngành, lồng ghép thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống

văn hoá” vào nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

3. Hằng năm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công để chỉ đạo tổ chức thực hiện đạt hiệu quả. Định kỳ báo cáo về Ban Chỉ đạo xã theo quy định.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo xã. Trong trường hợp không thể tham dự, phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì. Trường hợp không tham dự được thì phải báo cáo người chủ trì và cử người tham dự thay bằng văn bản.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo xã họp định kỳ 01 năm 01 lần, trong trường hợp cần thiết, Trưởng Ban có thể triệu tập họp bất thường.

2. Trưởng Ban quyết định việc triệu tập các cuộc họp của Ban Chỉ đạo xã. Các phiên họp của Ban Chỉ đạo xã phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm. Các thành viên Ban Chỉ đạo xã có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

3. Trường hợp các thành viên của Ban Chỉ đạo xã vắng mặt tại các cuộc họp vì lý do khách quan thì phải báo cáo xin phép Trưởng Ban, phải được Trưởng Ban đồng ý và cử người tham dự thay để tiếp thu ý kiến, tham gia thảo luận và thực hiện các nhiệm vụ được giao tại cuộc họp.

Điều 8. Sử dụng con dấu

1. Trưởng Ban được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Phó Trưởng Ban được sử dụng con dấu của Phòng Văn hoá - Xã hội trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi trách nhiệm được giao.

Điều 9. Nhiệm vụ của Phòng Văn hoá - Xã hội xã - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã

Phòng Văn hoá - Xã hội là Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo xã, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo. Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội xã sử dụng bộ máy sẵn có để làm cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo.

1. Tham mưu xây dựng các văn bản hướng dẫn triển khai, thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo xã.

2. Tham mưu chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp, kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo xã.

3. Phối hợp hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ban quản lý các thôn trong thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

4. Xây dựng văn bản hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện phong trào.

5. Tổng hợp báo cáo các hoạt động chỉ đạo thực hiện phong trào của Ban Chỉ đạo xã; báo cáo sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Phong trào.

6. Tổng hợp các ý kiến, phản ánh của các thành viên Ban Chỉ đạo xã trong chỉ đạo thực hiện phong trào; tổng hợp, đề xuất chương trình, nội dung, kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo xã.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo xã do ngân sách xã bảo đảm và được bố trí trong dự toán ngân sách của Ủy ban nhân dân xã.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 11. Chế độ sơ kết, tổng kết

1. Hội nghị Sơ kết cấp xã: 02 năm/lần.

2. Hội nghị Tổng kết cấp xã: 05 năm/lần.

Điều 12. Kiểm tra Phong trào

1. Ban Chỉ đạo xã tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” định kỳ hàng năm của Ban quản lý các thôn.

2. Khi cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo xã phân công các thành viên phối hợp cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” ở các thôn, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo theo quy định.

Điều 13. Chế độ báo cáo

Ban Chỉ đạo xã báo cáo bằng văn bản về tình hình thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” gửi Lãnh đạo UBND xã (*Qua phòng Văn hoá - Xã hội - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) định kỳ 6 tháng (trước ngày 15/6), 01 năm (trước ngày 20/11) hoặc đột xuất.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Các thành viên Ban Chỉ đạo xã chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ những nội dung của Quy chế này. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ban quản lý các thôn có trách nhiệm phối hợp tạo điều kiện thuận lợi để Ban Chỉ

đạo xã hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 15. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

Điều 16. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh kịp thời về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã (*Phòng Văn hoá - Xã hội*) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

5. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” do Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo xã ban hành.

6. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách triển khai thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

7. Sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, tổ chức hội nghị, liên hoan nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng các tập thể, hộ gia đình, cá nhân có thành tích xuất sắc trong Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo xã

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo xã; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo xã; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo xã.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo xã; các Hội nghị triển khai công tác, sơ kết, tổng kết phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” xã.

4. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo xã.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo xã

1. Thay mặt Trưởng Ban chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo xã khi được Trưởng Ban ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo xã theo sự ủy quyền của Trưởng Ban.

2. Giúp Trưởng Ban trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo xã trong quá trình triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”,

3. Kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban về sự phối hợp giữa các Sở, ngành, địa phương liên quan trong việc triển khai kế hoạch hàng năm của Ban Chỉ đạo xã.

4. Theo phân công hoặc thừa ủy quyền của Trưởng Ban xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo xã; tổ chức các cuộc họp định kỳ, đột xuất và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo xã phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo xã

1. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” theo chức năng, nhiệm vụ của sở, ban, ngành, đoàn thể cấp xã và theo Kế hoạch, Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

2. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện các chương trình phối hợp liên ngành, lồng ghép thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống

văn hoá” vào nhiệm vụ của sở, ban, ngành, đoàn thể. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

3. Hằng năm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công để chỉ đạo tổ chức thực hiện đạt hiệu quả. Định kỳ báo cáo về Ban Chỉ đạo xã theo quy định.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo xã. Trong trường hợp không thể tham dự, phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì. Trường hợp không tham dự được thì phải báo cáo người chủ trì và cử người tham dự thay bằng văn bản.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo xã họp định kỳ 01 năm 01 lần, trong trường hợp cần thiết, Trưởng Ban có thể triệu tập họp bất thường.

2. Trưởng Ban quyết định việc triệu tập các cuộc họp của Ban Chỉ đạo xã. Các phiên họp của Ban Chỉ đạo xã phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm. Các thành viên Ban Chỉ đạo xã có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

3. Trường hợp các thành viên của Ban Chỉ đạo xã vắng mặt tại các cuộc họp vì lý do khách quan thì phải báo cáo xin phép Trưởng Ban, phải được Trưởng Ban đồng ý và cử người tham dự thay để tiếp thu ý kiến, tham gia thảo luận và thực hiện các nhiệm vụ được giao tại cuộc họp.

Điều 8. Sử dụng con dấu

1. Trưởng ban được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Phó Trưởng ban được sử dụng con dấu của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi trách nhiệm được giao.

Điều 9. Nhiệm vụ của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch là Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo xã, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo. Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch sử dụng bộ máy sẵn có để làm cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo.

1. Tham mưu xây dựng các văn bản hướng dẫn triển khai, thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo xã.

2. Tham mưu chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp, kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo xã.

3. Phối hợp hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo xã và đơn vị, địa phương có liên quan trong thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

4. Xây dựng văn bản hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện phong trào.

5. Tổng hợp báo cáo các hoạt động chỉ đạo thực hiện phong trào của Ban Chỉ đạo xã; báo cáo sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Phong trào.

6. Tổng hợp các ý kiến, phản ánh của các thành viên Ban Chỉ đạo xã trong chỉ đạo thực hiện phong trào; tổng hợp, đề xuất chương trình, nội dung, kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo xã.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo xã do ngân sách xã bảo đảm và được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã. Kinh phí hoạt động của các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo xã được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của các cơ quan.

2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã được bố trí trong dự toán ngân sách của Ủy ban nhân dân cấp xã.

3. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 11. Chế độ sơ kết, tổng kết

1. Hội nghị Sơ kết cấp xã: 02 năm/ lần.

2. Hội nghị Tổng kết cấp xã: 05 năm/ lần.

Điều 12. Kiểm tra Phong trào

1. Ban Chỉ đạo xã tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” định kỳ hàng năm của Ban Chỉ đạo các xã, phường, đặc khu.

2. Khi cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo xã phân công các thành viên phối hợp cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” ở các địa phương và ở các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo theo quy định.

Điều 13. Chế độ báo cáo

1. Thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo các xã, phường, đặc khu báo cáo bằng văn bản về tình hình thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (cơ quan Thường

trực Ban chỉ đạo xã) định kỳ 6 tháng (trước ngày 20/6), 01 năm (trước ngày 25/11) hoặc đột xuất.

2. Thường trực Ban Chỉ đạo xã báo cáo bằng văn bản về tình hình thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” trên toàn xã về Ban Chỉ đạo Trung ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Ủy ban nhân dân xã trước ngày 30/11 hàng năm.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 14. Các thành viên Ban Chỉ đạo xã chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ những nội dung của Quy chế này. Thủ trưởng các sở, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu có trách nhiệm phối hợp tạo điều kiện thuận lợi để Ban Chỉ đạo xã hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 15. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

Điều 16. Trưởng Ban Chỉ đạo các xã, phường, đặc khu căn cứ vào quy định của Trung ương và Quy chế này, ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” trên địa bàn xã.

Điều 17. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh kịp thời về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.