

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN VỤ CÔNG TÁC QUÝ III VÀ DANH MỤC SẢN PHẨM/ CÔNG VIỆC

Họ và tên: ĐẶNG MINH SÁNG, sinh ngày 24/3/1977

Chức vụ Đảng: Đảng ủy viên

Chức vụ chính quyền: Chánh VP HĐND và UBND xã

Chức vụ đoàn thể: Ủy viên Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã Đắk Pxi

Đơn vị công tác: Văn phòng HĐND và UBND xã Đắk Pxi

STT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm	Số lượng	Thời gian hoàn thành	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Trục (1) - Thực hiện mục tiêu phát triển Kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao

Tham gia thẩm định văn bản về nhiệm vụ phát triển KTXH, QPAN, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị năm 2026, cụ thể các nội dung sau:

1	Tham gia thẩm định văn bản về công tác phân luồng học sinh kỳ thi tuyển sinh THPT 2026	UBND xã	Cao	Kế hoạch	1	Tháng 7	150	1.5	
2	Tham gia thẩm định văn bản về công tác đền ơn đáp nghĩa	UBND xã	Trung	Công	3	Tháng	120	1.2	

nhân ngày Thương binh liệt sỹ 27/7

		binh	văn, Kế hoạch	7	
3	Thẩm định văn bản của trung tâm phục vụ hành chính công xây dựng chương trình công tác Quý III	TTPVHCC	Trung binh	1	Tháng 7 1.2
4	Thẩm định văn bản về tổ chức các hoạt động hướng ứng ngày dân số thế giới	Phòng văn hóa	Trung binh	1	Tháng 7 1.2
5	Thẩm định văn bản xây dựng tổ chức ngày Pháp luật Việt Nam	Văn phòng	Trung binh	1	Tháng 7 1.2
6	Thẩm định báo cáo tình hình triển khai thực hiện Chương trình MTQG phát triển KT-XH trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026	Phòng văn hóa	Trung binh	1	Tháng 7 1.2
7	Tham gia thẩm định văn bản về tham mưu BTV Đảng ủy xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã.	Phòng văn hóa	Cao	1	Tháng 7 1.5
8	Thẩm định văn bản triển khai Luật hộ tịch trên địa bàn xã	Văn phòng	Thấp	1	Tháng 7 1
9	Thẩm định văn bản Công tác tập huấn nghiệp vụ, sắp xếp lớp học, chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học 2026-2027	UBND xã	Cao	3	Tháng 8 1.5

10	Thẩm định văn bản về công tác tổng kết hoạt động hè	Phòng văn hóa	Trung bình	Văn bản chỉ đạo	1	Tháng 8	120	1.2
11	Thẩm định văn bản về chăm sóc sức khỏe nhân dân	UBND xã	Trung bình	Kế hoạch	1	Tháng 8	120	1.2
12	Thẩm định văn bản về công tác điều tra, rà soát hộ nghèo năm 2026	Phòng kinh tế	Cao	Kế hoạch	1	Tháng 9	120	1.2
13	Thẩm định văn bản về các hoạt động tuyên truyền nhân kỷ niệm cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 02/9	UBND xã	Trung bình	Kế hoạch	1	Tháng 8	120	1.2
14	Thẩm định văn bản các hoạt động Tết trung thu	UBND xã	Trung bình	Kế hoạch	1	Tháng 9	120	1.2

Trục (2) - Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát

Phối hợp, tham gia thẩm định văn bản về ban hành kế hoạch, chương trình hành động thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận; Triển khai, quán triệt và giám sát thực hiện các chính sách theo phân cấp, cụ thể như sau:

1	Phối hợp thẩm định ban hành các văn bản thực hiện Nghị quyết của Đảng các cấp	UBND xã	Mức độ cao	KH	1	Tháng 7	150	1.5
2	Thẩm định văn bản chỉ đạo tham mưu xây dựng Đề án sắp nhập các đơn vị sự nghiệp giáo dục	UBND xã	Mức độ cao	Đề án, phương án	1	Tháng 7	150	1.5

Trục (3) - Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

Tham gia thẩm định văn bản về triển khai chương trình, kế

hoạch chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo trong quản lý hành chính; ti lệ dịch vụ công trực tuyến, cải cách thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

1	Thẩm định văn bản kế hoạch đổi mới sáng tạo, phát triển khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã.	UBND xã	Trung bình	Kế hoạch	1	Tháng 7	120	1.2
2	Thẩm định văn bản kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã	UBND xã	Trung bình	Văn bản chỉ đạo	1	Tháng 9	150	1.5
3	Thẩm định văn bản thực hiện Chương trình phát triển Chính quyền số, Kinh tế số, Xã hội số giai đoạn 2026-2030	UBND Xã	Cáo	Văn bản chỉ đạo	1	Quý III	150	1.5

Trục (4) - Xây dựng đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Phối hợp và Tham gia thẩm định văn bản về triển khai thực hiện các nhiệm vụ, cụ thể sau:

1	Công tác bầu cử trường thôn	UBND xã	Trung bình	KH, TB, CV	1	Tháng 7	120	1.2
2	Thẩm định văn bản về kết quả đánh giá cán bộ, công chức quý II	UBND xã	Thấp	Báo cáo	1	Tháng 7	100	1.5
3	Thẩm định văn bản về chỉ đạo triển khai một số văn bản liên quan đến công tác quản lý, sử dụng viên chức	UBND xã	Trung bình	KH, TB, CV	1	Tháng 7	120	1.2

4	Thẩm định văn bản về chi đạo hoàn thiện hồ sơ trình ký hợp HĐND xã	UBND xã	Trung bình	BC	5	Quý III	120	1.2
---	---	---------	---------------	----	---	---------	-----	-----

Trục (5) - Phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống nhân dân

Phối hợp và Tham gia thẩm định văn bản về thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch, phong trào phát triển văn hóa, xây dựng con người và an sinh xã hội, đời sống nhân dân, cụ thể như sau:

1	Tham gia thẩm định văn bản về xây dựng và ban hành Các Quyết định thực hiện các chế độ chính sách cho các đối tượng trên địa bàn xã trong quý III/2026	UBND xã	Cao	Quyết định		Quý III	150	1.5
	Thẩm định văn bản về khắc phục tồn tại hạn chế sau giám sát về hệ thống loa truyền thanh cơ sở	Phòng văn hóa	Cao	KH, TB, CV		Quý III	150	1.5
2	Thẩm định văn bản về triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm giai đoạn 2026-2030	Phòng văn hóa	Cao	Kế hoạch	1	Quý III	150	1.5
3	Tham gia thẩm định văn bản về thực hiện kế hoạch công tác bảo tồn, phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc trên địa bàn xã	UBND xã	Cao	Văn bản chi đạo	1	Quý III	150	1.5

Trục (6) - Cộng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả đối ngoại và hội nhập quốc tế

Phối hợp và Tham gia thẩm định văn bản về thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

1	Thẩm định văn bản về việc tham mưu văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện các giải pháp đảm bảo ANCT-	Công an xã	Cao	Văn bản chi	1	Quý III	150	1.5
---	--	------------	-----	----------------	---	---------	-----	-----

TTATXH

- | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|------------|-----------------|---|---------|-----|-----|
| 2 | Thẩm định văn bản về xây dựng nhà tình nghĩa | Xã đội | Trung bình | Văn bản chỉ đạo | 1 | Quý III | 120 | 1.2 |
| 3 | Thẩm định văn bản về triển khai tăng cường bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin, an ninh dữ liệu | Phòng văn hóa | Cao | Kế hoạch | 1 | Quý III | 150 | 1.5 |
| 4 | Thẩm định văn bản về xây dựng chiến dịch 500 ngày đêm quy tập hài cốt liệt sỹ | Xã đội | Cao | Văn bản chỉ đạo | 1 | Quý III | 150 | 1.5 |

II. Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh ở Quý trước phải thực hiện sang Quý sau (nếu có)

III. Kết quả khắc phục các khuyết điểm theo kế hoạch cá nhân đã đề ra trong quý (nếu có); yêu cầu nêu cụ thể bằng sản phẩm

TẬP THỂ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ PHÊ DUYỆT

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



(Signature)

(Signature)

Lê Lợi

Dặng Minh Sáng