

Số: /QĐ-UBND

Đắk Pxi, ngày tháng 8 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác quý III  
và Danh mục sản phẩm/công việc của công chức giữ vị trí  
lãnh đạo, quản lý Văn phòng HĐND&UBND xã**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẮK PXI**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể cá nhân trong hệ thống chính trị;*

*Căn cứ Nghị định số 335/2025/NĐ-CP, ngày 21 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức;*

*Căn cứ Quy định số 90-QĐ/ĐU, ngày 05/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc hệ thống chính trị trên địa bàn xã Đắk Pxi;*

*Thực hiện Kế hoạch số 57-KH/ĐU, ngày 03/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về thực hiện công tác đánh giá Quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị xã Đắk Pxi; Công văn số 548-CV/ĐU, ngày 17/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc tổ chức thực hiện một số nội dung đánh giá, xếp loại quý;*

*Xét đề nghị của Văn phòng HĐND&UBND xã (tại Tờ trình số 17/TTr-VP, ngày 31 tháng 7 năm 2026) và theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác quý III và Danh mục sản phẩm/công việc của Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã Đắk Pxi (có Kế hoạch chi tiết của cá nhân kèm theo).

**Điều 2. Tổ chức thực hiện**

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức hành chính; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã phối hợp triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, sản phẩm công việc theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Các đồng chí có Kế hoạch được phê duyệt: Chủ động theo dõi, thực hiện, cập nhật kết quả thực hiện, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và làm căn cứ phục vụ công tác đánh giá, xếp loại hằng quý theo quy định.

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội xã: Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch và Danh mục sản phẩm/công việc được phê duyệt; cho ý kiến đối với việc thực hiện đánh giá, xếp loại theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã; Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội xã; Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan và cá nhân tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký ban hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/cáo);
- Thường trực HĐND xã (b/cáo);
- Ban Thường vụ ĐU xã;
- Ban Xây dựng đảng, Đảng ủy xã (b/cáo);
- CT, PCT UBND xã (t/dõi, c/đạo);
- Lưu VT, VHXX (Nhàn).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Điệp**