

Số: 489/TTr-CAX

Đắk Pxi, ngày 15 tháng 07 năm 2026

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành văn bản chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, thu gom, giao nộp và phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, các hành vi vi phạm về VK, VLN, CCHT và pháo năm 2026
Trên địa bàn xã Đắk Pxi, tỉnh Quảng Ngãi

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đắk Pxi.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 29/6/2024; Nghị định số 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo; Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.

Căn cứ Kế hoạch số 8966/KH-C06-P3 ngày 16/12/2025 của Cục C06 - Bộ Công an và Kế hoạch số 123/KH-CAT-PV01(PC06), ngày 14/01/2026 của Công an tỉnh Quảng Ngãi về cao điểm tuyên truyền, vận động thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí (VK), vật liệu nổ (VLN), công cụ hỗ trợ (CCHT) và pháo.

Nhằm huy động sức mạnh của cả hệ thống chính trị vào công tác tuyên truyền, vận động, thu gom, giao nộp và phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, các hành vi vi phạm về VK, VLN, CCHT và pháo năm 2026 trên địa bàn xã Đắk Pxi. Công an xã Đắk Pxi tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đắk Pxi ban hành văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang đón quân trên địa bàn thực hiện một số nội dung có liên quan (có dự thảo Quyết định kèm theo).

Kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đắk Pxi phê duyệt theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CAX.

TRƯỞNG CÔNG AN XÃ

TRƯỞNG CÔNG AN XÃ



Thiếu tá Trần Tiến Thành

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK PXI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Đắk Pxi, ngày 15 tháng 07 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo vận động thu hồi, giao nộp và phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trên địa bàn xã Đắk Pxi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẮK PXI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 29/6/2024; Căn cứ Nghị định số 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;

Căn cứ Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo; Căn cứ Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;

Theo đề nghị của Công an xã tại Tờ trình số /TTr-CAX ngày 15 / 07 /2026.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo vận động thu hồi, giao nộp và phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trên địa bàn xã Đắk Pxi (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo). gồm các thành viên:

*** Trưởng ban:**

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

*** Phó Trưởng ban Thường trực:**

2. Trưởng Công an xã.

*** Phó Trưởng ban:**

3. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;

*** Các Ủy viên:**

4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân;

5. Trưởng phòng Phòng Tài chính;

6. Trưởng phòng văn hóa, thông tin, du lịch và truyền thông;

7. Trưởng Trạm y tế ;

8. Mời Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;

9. Mời Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã;

10. Mời Bí thư đoàn xã;

11. Mời Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã;

* Các cơ quan, đơn vị có thành viên tham gia Ban Chỉ đạo gửi danh sách thành viên (*họ và tên, chức vụ, số điện thoại*) về Công an xã Đăk Pxi - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (*qua tổ CSKV, Công an xã Đăk Pxi*) để theo dõi và tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ; nếu có sự thay đổi về nhân sự, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo (*qua Văn phòng Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo*) để theo dõi, phân công nhiệm vụ theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi chỉ đạo triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ: Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo và các văn bản liên quan; thực hiện công tác quản lý nhà nước về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; triển khai các biện pháp vận động thu hồi, giao nộp và phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trên địa bàn xã Đăk Pxi.

2. Giúp Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, ban ngành trong triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi tại khoản 1 Điều 2 Quyết định này. Định kỳ sơ kết, đánh giá và báo cáo Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi theo quy định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi và các cấp có thẩm quyền.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Công an xã Đăk Pxi là Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm tham mưu Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ tại Điều 2 Quyết định này. Văn phòng Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo đặt tại Công an xã Đăk Pxi.

2. Trưởng Ban chỉ đạo có trách nhiệm ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo; kiện toàn Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo. Trưởng Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi; các Phó trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ (nếu có) theo quy định hiện hành.

5. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo (nếu có) được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi, Trưởng Công an xã Đăk Pxi, Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự xã Đăk Pxi; Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành có liên quan và các thành viên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Công an tỉnh (b/c);
- Thường trực Xã Đăk Pxi (b/c);
- Thường trực HDND xã Đăk Pxi (b/c);
- Thường trực Đảng ủy UBND xã Đăk Pxi (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (đ/b);
- VP UBND xã, CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phan Văn Cường

UBND XÃ ĐẮK PXI
BCĐ VẬN ĐỘNG TOÀN DÂN
GIAO NỘP VŨ KHÍ, VẬT LIỆU
NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ PHÁO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BCĐ

Đắk Pxi, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trên địa bàn xã Đắk Pxi

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO VẬN ĐỘNG TOÀN DÂN GIAO NỘP VŨ KHÍ,
VẬT LIỆU NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ PHÁO**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 29/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ;

Căn cứ Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về quản lý, sử dụng pháo;

Căn cứ Quyết định số: 550/QĐ-UBND, ngày 15/7/2026 của Chủ tịch UBND xã Đắk Pxi về thành lập Ban chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo;

Theo đề nghị của Trưởng Công an xã Đắk Pxi tại Tờ trình số /TTr-CAX, ngày 15 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trên địa bàn xã Đắk Pxi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, CAX, VP.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Phan Văn Cường

UBND XÃ ĐẮK PXi
BAN CHỈ ĐẠO VẬN ĐỘNG TOÀN
DÂN GIAO NỘP VŨ KHÍ, VẬT
LIỆU NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ
PHÁO XÃ ĐẮK PXi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo xã Đắc Pxi

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ, ngày / /2026 của
Trưởng Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ,
công cụ hỗ trợ và pháo xã Đắc Pxi)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo xã Đắc Pxi (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo (sau đây viết tắt là Tổ giúp việc).

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng Ban Chỉ đạo Quyết định.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

3. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban chỉ đạo

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc tổ chức thực hiện Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 29/6/2024; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về quản lý, sử dụng pháo và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về

quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

2. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

3. Thành lập Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo để chỉ đạo, điều hành các hoạt động theo mục tiêu, yêu cầu đã đề ra.

Điều 4. Phó Trưởng ban Thường trực

1. Giúp Trưởng ban chỉ đạo điều hành thực hiện các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc tổng kiểm tra vận động thu hồi; xử lý vi phạm pháp luật có liên quan đến VK, VLN, CCHT và pháo.

2. Giúp Trưởng ban chỉ đạo điều phối hoạt động của Ban Chỉ đạo và giữ mối liên hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo; theo dõi, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban Thường trực thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng ban về những việc được phân công, ủy quyền.

4. Tham mưu đồng chí Trưởng ban thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo và trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Tổ giúp việc, Ban Chỉ đạo.

5. Tham mưu Ban Chỉ đạo đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong tổng kiểm tra vận động thu hồi; xử lý vi phạm pháp luật có liên quan đến VK, VLN, CCHT và pháo.

6. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban xây dựng, tổ chức chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong tổng kiểm tra vận động thu hồi; xử lý vi phạm pháp luật có liên quan đến VK, VLN, CCHT và pháo.

7. Tham mưu việc chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng ban.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của đồng chí Trưởng ban Chỉ đạo.

Điều 5. Phó Trưởng ban chỉ đạo

1. Tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các ngành, các cấp, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tiếp tục thực hiện Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 29/6/2024; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về quản lý, sử dụng pháo và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo

2. Giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 29/6/2024; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy

định về quản lý, sử dụng pháo và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; định kỳ sơ, tổng kết để rút kinh nghiệm chỉ đạo.

Điều 6. Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 29/6/2024; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về quản lý, sử dụng pháo và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của đồng chí Trưởng ban.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay, phải tham gia ý kiến cuộc họp bằng văn bản; cùng các thành viên Ban Chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng ban chỉ đạo quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của đồng chí Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực liên quan đến ngành, lĩnh vực cơ quan mình phụ trách; tham gia đề xuất những biện pháp để chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 29/6/2024; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về quản lý, sử dụng pháo và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Các cuộc họp Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần.

Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo quyết định của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực hoặc theo đề nghị của thành viên Ban Chỉ đạo. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Tổ giúp việc họp định kỳ một quý một lần và theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ giúp việc.

Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì và huy động đội ngũ, cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực hiện nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực giao; phối hợp với Tổ giúp việc trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng ban về kết quả thực

hiện.

4. Các đồng chí Trưởng thôn có trách nhiệm phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo; thường xuyên báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo để theo dõi, chỉ đạo kịp thời.

5. Các cơ quan là thành viên Ban Chỉ đạo, khi có sự thay đổi về nhân sự tham gia thành viên Ban Chỉ đạo, phải thông báo bằng văn bản cho Thường trực Ban Chỉ đạo (*qua Công an xã*) để đề nghị Trưởng Ban Chỉ đạo điều chỉnh kịp thời.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Định kỳ 6 tháng (*trước ngày 20/5*), 01 năm (*trước ngày 20/11*) hoặc đột xuất, thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện cho Thường trực Ban Chỉ đạo (*qua Công an xã*) để tập hợp báo cáo Trưởng ban theo quy định.

2. Định kỳ, Phó Trưởng ban Thường trực tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện phục vụ Ban Chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo UBND xã để báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc được bố trí trong dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm của UBND xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc theo quy định của Nhà nước.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Trưởng ban chỉ đạo xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của cơ quan thường trực và các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Giao Công an xã - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Quy chế này./