

UBND XÃ ĐẮK PXI
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH
NVQH, QHĐT & NT THUỘC
THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
CỦA UBND XÃ ĐẮK PXI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Pxi, ngày 18 tháng 5 năm 2026

Số: /QĐ-HĐTĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định
nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê
duyet của Ủy ban nhân dân xã Đắk Pxi**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn số 47/2024/QH15;

Căn cứ Nghị định số 145/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn;

Căn cứ Nghị định số 178/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 18/5/2026 của UBND xã Đắk Pxi về việc thành lập Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân xã Đắk Pxi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân xã Đắk Pxi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân xã Đắk Pxi và Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND xã (báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công an xã Đắk Pxi;
- Ban CHQS xã Đắk Pxi;
- Các Phòng chuyên môn UBND xã;
- Tổ Quản lý Nghiệp vụ Quy hoạch xã;
- Lưu VT, HĐTĐ.

**CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lê Văn Điệp**

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐTD ngày 18/5/2026

của Chủ tịch Hội đồng thẩm định)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi (sau đây gọi tắt là *Hội đồng thẩm định*), trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng thẩm định, Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định, các thành viên Hội đồng thẩm định và Thư ký Hội đồng thẩm định trong quá trình tổ chức thẩm định các nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng thẩm định

Hội đồng thẩm định hoạt động theo hình thức kiêm nhiệm, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận công khai và quyết định theo kết quả biểu quyết bằng Phiếu đánh giá của Hội đồng thẩm định.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng thẩm định

1. Tổ chức các phiên họp để thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi.

2. Nội dung thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân xã Đăk Pxi được thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

3. Kết luận của Hội đồng thẩm định là căn cứ để cơ quan tổ chức lập nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn tiếp thu, giải trình và hoàn chỉnh nhiệm vụ và quy hoạch theo quy định.

Điều 4. Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng thẩm định

1. Quyền hạn:

a) Chủ trì, điều hành và kết luận tại các phiên họp của Hội đồng thẩm định;

b) Quyết định mời các chuyên gia có kinh nghiệm về lĩnh vực quy hoạch xây dựng và am hiểu về điều kiện của địa phương tham gia Hội đồng thẩm định với tư cách là Thành viên tham gia phản biện;

c) Quyết định mời một số tổ chức, cá nhân tham gia Hội đồng thẩm định;

d) Quyết định lựa chọn thành viên của Hội đồng hoặc tư vấn độc lập để phản biện nội dung thẩm định quy hoạch xây dựng trong trường hợp cần thiết.

2. Trách nhiệm:

a) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về hoạt động của Hội đồng thẩm định và nội dung thẩm định các nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng trên địa bàn xã;

b) Báo cáo kết quả thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị trên địa bàn xã do mình tổ chức thẩm định.

Điều 5. Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định

1. Quyền hạn:

a) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng thẩm định chủ trì, điều hành phiên họp của Hội đồng thẩm định khi Chủ tịch Hội đồng thẩm định vắng mặt, báo cáo kết quả phiên họp cho Chủ tịch Hội đồng xem xét, kết luận.

b) Chỉ đạo Thư ký Hội đồng thẩm định chuẩn bị nội dung tổ chức các cuộc họp Hội đồng thẩm định.

2. Trách nhiệm:

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thẩm định về hoạt động của Hội đồng thẩm định khi Chủ tịch Hội đồng thẩm định vắng mặt.

b) Tham gia ý kiến thẩm định theo trách nhiệm của thành viên Hội đồng.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng thẩm định phân công.

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của Thành viên Hội đồng thẩm định

1. Quyền hạn:

a) Được yêu cầu Thư ký Hội đồng thẩm định cung cấp hồ sơ trình thẩm định và các tài liệu có liên quan phục vụ việc tham gia góp ý đối với hồ sơ do cơ quan lập quy hoạch trình thẩm định;

b) Được bảo lưu ý kiến nếu không đồng ý với kết luận của Chủ tịch Hội đồng thẩm định tại phiên họp; ý kiến bảo lưu được ghi vào biên bản phiên họp của Hội đồng thẩm định.

2. Trách nhiệm:

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thẩm định, Thủ trưởng cơ quan nơi thành viên Hội đồng thẩm định công tác và trước pháp luật về những ý kiến tham gia theo chức năng quản lý của đơn vị công tác;

b) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng thẩm định khi được tổ chức; tham gia góp ý và biểu quyết bằng Phiếu đánh giá tại phiên họp của Hội đồng.

Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của Thành viên được mời tham gia phản biện

1. Quyền hạn:

a) Được yêu cầu Thư ký Hội đồng thẩm định cung cấp hồ sơ trình thẩm định và các tài liệu có liên quan để nghiên cứu, tham gia góp ý đối với hồ sơ gửi lấy ý kiến;

b) Được nhận thù lao phản biện quy hoạch theo quy định; được bảo lưu ý kiến nếu không đồng ý với kết luận của Chủ tịch Hội đồng thẩm định tại phiên họp, ý kiến bảo lưu được ghi vào biên bản phiên họp của Hội đồng thẩm định.

2. Trách nhiệm:

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thẩm định và trước pháp luật về những ý kiến tham gia đối với hồ sơ gửi lấy ý kiến;

b) Tham gia ý kiến bằng văn bản đối với hồ sơ gửi lấy ý kiến theo đề nghị của cơ quan thẩm định theo đúng thời hạn được yêu cầu trong văn bản xin ý kiến;

c) Tham dự các phiên họp của Hội đồng thẩm định khi được triệu tập; tham gia góp ý và biểu quyết bằng Phiếu đánh giá tại phiên họp của Hội đồng thẩm định đối với hồ sơ gửi lấy ý kiến;

Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của Thư ký Hội đồng thẩm định

1. Tiếp nhận hồ sơ trình thẩm định các nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn do cơ quan lập quy hoạch gửi tới Hội đồng thẩm định; đề nghị cơ quan lập nhiệm vụ, quy hoạch cung cấp các tài liệu liên quan trong quá trình tổ chức thẩm định.

2. Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định mời các chuyên gia có kinh nghiệm về lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn, am hiểu về điều kiện của địa phương tham gia Hội đồng thẩm định với tư cách là thành viên.

3. Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định mời một số tổ chức, cá nhân tham gia Hội đồng thẩm định.

4. Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định lựa chọn thành viên Hội đồng thẩm định hoặc tư vấn độc lập (*nếu có*) để phản biện nội dung nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn trong trường hợp cần thiết.

5. Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định lấy ý kiến của tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác có liên quan tham gia đối với nội dung nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn.

6. Gửi hồ sơ trình thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch và các tài liệu có liên quan kèm theo văn bản đề nghị tham gia ý kiến đến các thành viên tham gia Hội đồng thẩm định để tham gia góp ý đối với các nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn.

7. Đôn đốc các thành viên Hội đồng thẩm định, tư vấn phản biện độc lập (*nếu có*) gửi văn bản tham gia ý kiến đối với hồ sơ và nội dung nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn theo đúng thời hạn yêu cầu theo quy định.

8. Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định cho phép tổ chức họp đánh giá các chuyên đề liên quan đến nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn (*nếu xét thấy cần thiết*) trước khi họp Hội đồng thẩm định.

9. Tổng hợp ý kiến tham gia của các thành viên Hội đồng thẩm định, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác có liên quan (*nếu có*) để báo cáo Hội đồng thẩm định tại phiên họp.

10. Trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định quyết định về thời gian họp Hội đồng thẩm định, trình ban hành giấy mời các thành viên Hội đồng thẩm định tham gia phiên họp của Hội đồng thẩm định (*giấy mời được gửi tới các thành viên Hội đồng thẩm định trước ít nhất 03 ngày làm việc so với thời gian tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định*); chuẩn bị các điều kiện để Hội đồng thẩm định tiến hành phiên họp thẩm định theo quy định.

11. Ghi biên bản phiên họp của Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn; lập và hoàn thiện báo cáo kết quả thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

12. Chủ trì, rà soát hồ sơ, tài liệu nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn đã được bổ sung, hoàn thiện theo kết luận của Hội đồng thẩm định.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

Điều 9. Phiên họp của Hội đồng thẩm định

1. Phiên họp của Hội đồng thẩm định được tiến hành khi đã có ý kiến tham gia bằng văn bản của thành viên của Hội đồng thẩm định và có ít nhất hai phần ba (2/3) số thành viên Hội đồng thẩm định tham dự họp; trong đó phải có thành viên là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định; đại diện lãnh đạo Cơ quan tổ chức lập quy hoạch và đại diện tổ chức tư vấn lập quy hoạch.

2. Thành viên Hội đồng thẩm định tham gia ý kiến trực tiếp và biểu quyết bằng Phiếu đánh giá tại phiên họp; chịu trách nhiệm về ý kiến tham gia và nội dung biểu quyết bằng Phiếu đánh giá trước Chủ tịch Hội đồng thẩm định.

Điều 10. Trình tự phiên họp của Hội đồng thẩm định

1. Đại diện Thư ký Hội đồng thẩm định giới thiệu thành phần tham dự phiên họp; báo cáo trước Hội đồng thẩm định về điều kiện tổ chức phiên họp thẩm định (*đủ điều kiện/chưa đủ điều kiện*) và thông qua Chương trình phiên họp của Hội đồng thẩm định.

2. Chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định khi được ủy quyền phát biểu khai mạc và chủ trì phiên họp.

3. Đại diện cơ quan lập quy hoạch báo cáo tóm tắt nội dung nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn trước Hội đồng thẩm định.

4. Thư ký Hội đồng thẩm định trình bày tóm tắt ý kiến góp ý của thành viên Hội đồng thẩm định; ý kiến của các tổ chức khác có liên quan (*nếu có*) đối với nội dung nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn đang tổ chức thẩm định.

5. Các thành viên Hội đồng thẩm định và đại biểu tham dự phiên họp thẩm định cho ý kiến bổ sung so với ý kiến đã tham gia bằng văn bản (*nếu có*).

6. Đại diện cơ quan tổ chức lập, cơ quan lập và đại diện tổ chức tư vấn lập nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn giải trình và làm rõ thêm về một số nội dung trong nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn đang tổ chức thẩm định.

7. Hội đồng thẩm định tiến hành biểu quyết bằng Phiếu đánh giá đối với nội dung nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn đang tổ chức thẩm định. Phiếu đánh giá được các Thành viên ký và giao lại cho Tổ Thư ký Hội đồng thẩm định tổng hợp.

8. Chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định khi được ủy quyền thay mặt Hội đồng thẩm định kết luận phiên họp. Nội dung kết luận cần nêu rõ kết quả phiên họp, những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện.

Điều 11. Đánh giá của Hội đồng thẩm định

Đánh giá của Hội đồng thẩm định được tổng hợp trên cơ sở Phiếu đánh giá của từng Thành viên Hội đồng. Kết quả thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn đạt yêu cầu theo quy định khi có ít nhất hai phần ba (2/3) số thành viên Hội đồng thẩm định dự họp tán thành.

Trường hợp thành viên Hội đồng thẩm định, Ủy viên phản biện đánh giá không đạt hoặc cần chỉnh sửa, bổ sung thì cần ghi rõ lý do và các nội dung cụ thể cần chỉnh sửa, bổ sung để hoàn thiện tại Phiếu đánh giá.

Điều 12. Biên bản phiên họp của Hội đồng thẩm định

1. Biên bản phiên họp của Hội đồng thẩm định được ghi chép một cách đầy đủ, trung thực diễn biến, nội dung phiên họp của Hội đồng thẩm định.

2. Nội dung chủ yếu của biên bản phiên họp Hội đồng thẩm định bao gồm: Thành phần tham dự họp, thành phần mời tham dự (*nếu có*); nội dung, trình tự phiên họp; các ý kiến tham gia tại phiên họp: tổng hợp kết quả biểu quyết phiếu đánh giá của Hội đồng thẩm định; nội dung kết luận của Hội đồng thẩm định; ý kiến bảo lưu của thành viên Hội đồng thẩm định tại phiên họp của Hội đồng (*nếu có*).

3. Biên bản phiên họp của Hội đồng thẩm định được Chủ tịch (*hoặc Phó Chủ tịch Thường trực*) Hội đồng, Thư ký Hội đồng thẩm định ký, ghi rõ họ tên và được gửi tới các thành viên của Hội đồng thẩm định và cơ quan lập, thẩm định quy hoạch.

Điều 13. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu

Các hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng thẩm định được lưu trữ tại cơ quan quản lý nhà nước về quy hoạch đô thị và nông thôn, Cơ quan thẩm định theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 14. Kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng Từ nguồn kinh phí phục vụ cho hoạt động quy hoạch đô thị và nông thôn trên địa bàn xã và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

2. Phòng Kinh tế xã có trách nhiệm tổ chức, quản lý kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn, thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định tài chính hiện hành. Kế toán Phòng Kinh tế kiêm nhiệm theo dõi, hạch toán, báo cáo quyết toán đầy đủ các khoản thu, chi của hội đồng.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng thẩm định các nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn được thành lập theo Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 18/5/2026 của UBND xã Đăk Pxi có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì thành viên Hội đồng thẩm định phản ánh kịp thời bằng văn bản và gửi về Thư ký Hội đồng thẩm định để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định./.