

Số: /KH-UBND

Đắk Pxi, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức tham gia Liên hoan tuyên truyền lưu động**  
**tỉnh Quảng Ngãi, lần I - 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 1044/SVHTTDL-QLVH ngày 15/12/2025 của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch về tổ chức Tổ chức Liên hoan tuyên truyền lưu động tỉnh Quảng Ngãi, lần I - 2026; Công văn số 420/UBND-VP ngày 26/3/2026 của UBND xã Đắk Pxi về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 1044/SVHTTDL-QLVH ngày 25/3/2026 của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch;

UBND xã Đắk Pxi ban hành Kế hoạch tổ chức tham gia Liên hoan Tuyên truyền lưu động tỉnh Quảng Ngãi lần I - 2026 (sau đây viết tắt: Liên hoan) với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức tham gia Liên hoan nhằm thiết thực chào mừng kỷ niệm 51 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026), kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước và trên địa bàn tỉnh.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030; Nghị quyết số 80-NQ/TW về phát triển văn hóa Việt Nam.
- Góp phần quảng bá hình ảnh, con người, bản sắc văn hóa dân tộc trên địa bàn xã Đắk Pxi; giới thiệu những thành tựu trong phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng nông thôn mới.
- Tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và quần chúng nhân dân giao lưu, học hỏi, nâng cao kỹ năng tuyên truyền, biểu diễn nghệ thuật phục vụ nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

**2. Yêu cầu:**

- Thành lập Đoàn tuyên truyền lưu động của xã tham gia đầy đủ các nội dung theo quy định của Ban Tổ chức Liên hoan.
- Xây dựng chương trình có nội dung phong phú, đúng chủ đề, có chiều sâu, đảm bảo chất lượng nghệ thuật và tính tuyên truyền cao.
- Tổ chức tập luyện nghiêm túc, khoa học; đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả.
- Việc tham gia phải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, đúng quy định; phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm.

**III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THAM GIA**

- 1. Tên gọi:** Liên hoan tuyên truyền lưu động kỷ niệm 51 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026).

## 2. Nội dung:

- Tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Tuyên truyền Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam” (Nghị quyết 80-NQ/TW); Chương trình hành động số 14-CTr/TU, ngày 02/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW (Chương trình số 14-CTr/TU).

- Lan tỏa và tôn vinh những giá trị tốt đẹp của gia đình ấm no, tiến bộ, hạnh phúc; đề cao các chuẩn mực đạo đức, lối sống và truyền thống văn hóa tốt đẹp trong gia đình; phát huy, xây dựng các thông điệp truyền thông về công tác gia đình, về phòng, chống bạo lực gia đình...

- Những thành tựu kinh tế - văn hoá - xã hội, công nghệ thông tin, kỹ thuật số, quốc phòng an ninh đã đạt được của đất nước; quảng bá, giới thiệu và phát huy giá trị văn hóa, nghệ thuật truyền thống đặc sắc, tiêu biểu của xã Đăk Pxi. Các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính; chuyển đổi số trong hành chính công và cuộc sống; văn hóa ứng xử trong công vụ.

## 3. Hình thức

### 3.1. Tuyên truyền bằng hình thức chương trình văn nghệ

- *Nội dung:* Ca ngợi Đảng quang vinh; Bác Hồ vĩ đại, ca ngợi tình yêu quê hương, đất nước; ca ngợi những thành tựu đạt được trong công cuộc xây dựng và bảo vệ tổ quốc XHCN;

- *Hình thức:* Thể hiện lời giới thiệu ngắn (từ 01-02 phút) về xã Đăk Pxi, khái quát những hoạt động, nhiệm vụ kinh tế- xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã... .

- *Thể loại:* Tiểu phẩm sân khấu, hát múa phụ họa, tốp ca, tam ca, song ca, đơn ca,... bắt buộc xây dựng 01 tiểu phẩm tuyên truyền với thời lượng không quá 15 phút.

3.2. *Tuyên truyền miệng:* Cử 01 tuyên truyền viên để tham gia; thời lượng mỗi thí sinh dự thi không quá 15 phút. Khuyến khích dùng các hình thức hỗ trợ, thuyết minh (máy trình chiếu, pa nô, bản trích, âm nhạc, video clip...) để minh họa thêm cho bài tuyên truyền.

3.3. *Cổ động trực quan:* Sử dụng phương pháp tác động đến đối tượng thông qua các phương tiện: pa nô, băng rôn, phướn, tranh, ảnh, biểu đồ, màu sắc, kiểu chữ, cách trình bày, trang trí hoặc video, clip... nhằm nhanh chóng thu hút người xem, dẫn dắt suy nghĩ và hành động của họ theo chủ đề tuyên truyền.

(Ban Tổ chức đã bố trí màn hình Led sân khấu, kích thước 6m x 4m).

## 4. Đối tượng, số lượng tham gia

- *Đối tượng:* Công chức, viên chức, tuyên truyền viên đang công tác, làm việc tại các cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn xã, được sử dụng diễn viên nhỏ tuổi (diễn viên quần chúng), có năng khiếu trình diễn nghệ thuật của xã.

- *Số lượng:* Dự kiến 15 người tham gia.

## 5. Các quy định khác

- Chương trình phải bảo đảm kết cấu hài hòa giữa các tiết mục; sử dụng trang phục, hóa trang, đạo cụ phù hợp và **không quá 25 phút/ đội**.

- Đội cử người dẫn chương trình riêng cho phần thi của mình.
- Tự chuẩn bị phần nhạc đệm; các tiết mục được biểu diễn trực tiếp trên sân khấu, không hát thay, không hát nhép, không sử dụng người hát bên trong sân khấu (*kể cả phối bè phần lời ca khúc*); Đội thi tham gia Liên hoan tự bảo quản đạo cụ, trang phục và tư trang cá nhân; giữ gìn an ninh, trật tự trong suốt quá trình tham gia.

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

**1. Thời gian:** Từ ngày 27/4 đến 30/4/2026

**2. Địa điểm:** Hội trường UBND xã Măng Đen, tỉnh Quảng Ngãi.

- *Lễ Khai mạc:* lúc 8h00' ngày 28/4/2026 tại Hội trường UBND xã.

- *Công diễn, bế mạc:* 19h00 ngày 30/4/2026, tại Quảng trường Măng Đen

- *Đoàn tiếp cận sân khấu và họp luyện:* Từ ngày 27/4 - 28/4/2026.

(Ban Tổ chức sẽ thông báo lịch thi diễn cụ thể của các Đội thi tại Thông báo triệu tập Liên hoan).

### IV. THÀNH LẬP ĐOÀN THAM GIA

**1. Thành phần đoàn** (*dự kiến 15 người*)

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo UBND xã.
- Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo và Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội.
- Thành viên: Diễn viên quần chúng; Tuyên truyền viên cấp xã, Lực lượng giáo viên, học sinh của các trường học trên địa bàn xã.

#### 2. Nhiệm vụ đoàn tham gia

##### 2.1 Xây dựng chương trình tham gia Liên hoan:

- Xây dựng kịch bản tổng thể chương trình đảm bảo đúng chủ đề, nội dung tuyên truyền theo Kế hoạch của Ban Tổ chức.
- Lựa chọn, dàn dựng các tiết mục văn nghệ, tiểu phẩm tuyên truyền, bài tuyên truyền miệng và nội dung cổ động trực quan đảm bảo chất lượng, có tính nghệ thuật và hiệu quả tuyên truyền.
- Phân công cụ thể vai trò cho từng thành viên trong Đội (diễn viên, tuyên truyền viên, dẫn chương trình, kỹ thuật...).

##### 2.2. Tổ chức tập luyện và hoàn thiện chương trình:

- Xây dựng kế hoạch, lịch tập luyện chi tiết theo từng giai đoạn; tổ chức tập luyện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện ghép chương trình, tổng duyệt trước khi tham gia Liên hoan.
- Chuẩn bị đầy đủ trang phục, đạo cụ, âm thanh, hình ảnh, tài liệu phục vụ biểu diễn và thi tuyên truyền.

##### 2.3. Tham gia Liên hoan đúng quy định:

- Tham gia đầy đủ các hoạt động: Họp luyện, khai mạc, thi diễn, bế mạc theo lịch của Ban Tổ chức.
- Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của Liên hoan; tuân thủ sự điều hành của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.
- Đảm bảo thời gian, nội dung, hình thức biểu diễn đúng quy định (không hát nhép, biểu diễn trực tiếp...).

#### **2.4. Công tác tuyên truyền, quảng bá:**

- Giới thiệu, quảng bá hình ảnh quê hương, con người, bản sắc văn hóa của xã Đăk Pxi thông qua chương trình tham gia.
- Thể hiện tinh thần trách nhiệm, tính sáng tạo, góp phần lan tỏa giá trị văn hóa địa phương.

#### **2.5. Đảm bảo kỷ luật, đoàn kết nội bộ:**

- Giữ gìn đoàn kết, phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên trong Đoàn.
- Thực hiện nghiêm quy định về an ninh trật tự, an toàn trong suốt quá trình tập luyện và tham gia Liên hoan.
- Tự quản lý, bảo quản trang phục, đạo cụ, tài sản được giao.

### **V. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

1. Kinh phí cho đoàn tổ chức tham gia Liên hoan, công tác tuyên truyền, trang trí, khánh tiết, các hoạt động khác... sử dụng từ nguồn kinh phí đã được bố trí cho Phòng Văn hóa - Xã hội xã năm 2026.

2. Kinh phí thành lập đoàn, tập luyện, ăn, nghỉ, đi lại của Đoàn trong thời gian chuẩn bị và tham dự liên hoan do Phòng Văn hóa - Xã hội xã chịu trách nhiệm và thực hiện theo quy định và chế độ hiện hành.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung, tiến độ và chất lượng tham gia Liên hoan.
- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan, gồm: Kế hoạch, Quyết định thành lập Đội tham gia, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.
- Tổ chức tập luyện: Xây dựng lịch tập luyện chi tiết theo từng giai đoạn; trực tiếp hướng dẫn, theo dõi quá trình tập luyện. Tổ chức ghép chương trình, tổng duyệt trước khi tham gia Liên hoan.
- Chuẩn bị điều kiện tham gia: Phối hợp chuẩn bị trang phục, đạo cụ, âm thanh, hình ảnh, video minh họa phục vụ chương trình. Bố trí phương tiện, hậu cần (ăn, nghỉ, đi lại) cho Đoàn tham gia.
- Thực hiện thủ tục đăng ký tham gia: Lập danh sách đoàn, diễn viên, tuyên truyền viên; nội dung chương trình, tiết mục tham gia. *Gửi hồ sơ đăng ký về Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh trước ngày 06/4/2026; đồng thời gửi file mềm qua email: [trungtamvhtqngai@gmail.com](mailto:trungtamvhtqngai@gmail.com) để tổng hợp, bố trí lịch thi diễn.*
- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc: Theo dõi tiến độ thực hiện; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc.
- Tổng hợp, báo cáo: Sau khi kết thúc Liên hoan, tổng hợp kết quả tham gia, đánh giá ưu điểm, hạn chế, rút kinh nghiệm và tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên theo quy định.

#### **2. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc triển khai Kế hoạch.
- Tuyển chọn lực lượng tham gia: Giới thiệu cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên có năng khiếu văn nghệ, tuyên truyền tham gia Đội.

- Tạo điều kiện tham gia: Bố trí, sắp xếp thời gian hợp lý để các cá nhân được triệu tập tham gia tập luyện và thi diễn đầy đủ. Hỗ trợ về nhân lực, phương tiện (nếu có) phục vụ công tác tập luyện và tham gia Liên hoan.

- Phối hợp công tác tuyên truyền: Tuyên truyền, vận động cán bộ, Nhân dân hưởng ứng, cổ vũ tinh thần cho Đội tham gia Liên hoan.

### **3. Phòng kinh tế**

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để Đoàn xã Đắk Pxi tham gia Liên hoan Tuyên truyền lưu động tỉnh Quảng Ngãi, lần I – 2026; Phối hợp tham mưu thanh quyết toán theo đúng quy định.

### **4. Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích**

- Phối hợp với Phòng VH-XH xã trong tổ chức và thực hiện tổ chức Đoàn tham gia Liên hoan Tuyên truyền lưu động tỉnh Quảng Ngãi, lần I - 2026; Phối hợp tham mưu thanh quyết toán theo đúng quy định.

### **5. Các đơn vị trường học**

Ban giám hiệu các trường bố trí để các cá nhân được triệu tập tham gia tập luyện và thi diễn đầy đủ. Hỗ trợ về nhân lực, phương tiện (nếu có) phục vụ công tác tập luyện và tham gia Liên hoan.

### **6. Ban quản lý các thôn**

- Phối hợp triển khai thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Liên hoan đến Nhân dân trên địa bàn thôn.

- Vận động lực lượng tham gia: Tổ chức rà soát, giới thiệu quần chúng có năng khiếu văn nghệ, tuyên truyền để tham gia Đoàn của xã.

## **VIII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

- Sau khi kết thúc Liên hoan, Đội tham gia báo cáo kết quả về UBND xã.

- Công chức Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tham gia Liên hoan tuyên truyền lưu động tỉnh Quảng Ngãi lần I - 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị thông tin về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để tổng hợp, báo cáo Sở VH,TT&DL xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với thực tiễn./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở VH,TT&DL (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (đ/b);
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã (t/h);
- Các đơn vị trường học (p/h);
- Ban quản lý các thôn (t/h);
- Lưu VT, VH, XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Công Ái**