

Số: /TTr-VP

Đắk Pxi, ngày tháng 01 năm 2026

DỰ THẢO

**TỜ TRÌNH**

**Về việc ban hành Quyết định ban hành Quy chế làm việc của  
Ủy ban nhân dân xã Đắk Pxi nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Đắk Pxi

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15, Văn phòng HĐND - UBND xã kính trình Ủy ban nhân dân xã xem xét ban hành Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Đắk Pxi nhiệm kỳ 2021 - 2025, cụ thể như sau:

**I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN**

**1. Cơ sở chính trị, pháp lý**

Căn cứ Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025; Nghị quyết số 1677/UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025; Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/ 2025; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định Quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu.

**2. Cơ sở thực tiễn**

Việc xây dựng, ban hành Quyết định quy định Quy chế làm việc của UBND xã Đắk Pxi nhiệm kỳ 2021 - 2026 là nhiệm vụ cần thiết để thay thế Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 07/07/2025 theo quy định tại Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ, có ý nghĩa quan trọng nhằm tạo cơ sở pháp lý để UBND xã thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật giao nguyên tắc làm việc; chế độ trách nhiệm; lề lối làm việc; quan hệ công tác; chương trình công tác; phiên họp; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; tiếp khách; đi công tác; công tác thông tin, báo cáo của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026. Đồng

thời, phát huy hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; tạo sự đồng bộ thống nhất giữa Trung ương và địa phương, thuận tiện trong công tác quản lý và điều hành, triển khai nhiệm vụ một cách khoa học, phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế.

## **II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN**

### **1. Mục đích ban hành văn bản**

Xây dựng Quyết định của UBND xã quy định Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026 là nhiệm vụ hết sức cần thiết để tổ chức bộ máy UBND xã, Lãnh đạo UBND xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã và thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã và tình hình công tác thực tế.

### **2. Quan điểm xây dựng dự thảo văn bản**

Việc xây dựng Quyết định đảm bảo tuân thủ đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, thống nhất, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế nhằm đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021 -2026.

## **III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN**

Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, Văn phòng HĐND - UBND xã đã xây dựng dự thảo Quyết định, gửi lấy ý kiến của các đơn vị liên quan, trên cơ sở đó hoàn thiện và gửi đơn vị thẩm định. Sau khi có ý kiến thẩm định, Văn phòng HĐND - UBND xã đã tiếp thu chỉnh sửa, hoàn thiện dự thảo Quyết định và lấy ý kiến các thành viên UBND xã để tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

## **IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO VĂN BẢN**

### **1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

- Quy chế quy định nguyên tắc làm việc; chế độ trách nhiệm; quan hệ công tác; phạm vi, cách thức, quy trình giải quyết công việc; chương trình công tác, các hoạt động và chế độ thông tin, báo cáo của UBND xã Đắk Pxi.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Ủy ban nhân dân xã; Trưởng thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này

### **2. Bố cục của dự thảo**

Bố cục của dự thảo văn bản gồm có dự thảo Quyết định và dự thảo Quy định, trong đó: Dự thảo Quyết định có 03 Điều và dự thảo Quy chế có 06

Chương và 36 Điều.

### **3. Nội dung cơ bản**

a) Nội dung chính của dự thảo quyết định, gồm có 04 Điều:

- Điều 1. Tên gọi của quyết định.
- Điều 2. Hiệu lực thi hành của quyết định.
- Điều 3. Quy định trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện.

b) Nội dung chính của dự thảo Quy định, gồm 06 Chương và 34 điều.

- Chương I gồm 02 Điều (Điều 1 - Điều 2)
- Chương II gồm 08 Điều (Điều 3 - Điều 10)
- Chương III gồm 07 Điều (Điều 11 - Điều 17)
- Chương IV 04 Điều (Điều 18 - Điều 21)
- Chương V 12 Điều (Điều 22 - Điều 33)
- Chương IV 03 Điều (Điều 34 - Điều 36)

### **VI. Dự kiến nguồn lực, điều kiện đảm bảo cho việc thi hành văn bản và thời gian trình ban hành**

- Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật này là để ban hành quy chế làm việc của UBND xã Đắk Pxi nhiệm kỳ 2021 - 2026, không làm phát sinh chi phí trong quá trình triển khai thi hành văn bản.

- Thời gian dự kiến ban hành: Trước ngày 10/02/2026.

Trên đây là Tờ trình và Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Đắk Pxi nhiệm kỳ 2021 - 2026; Văn phòng HĐND - UBND xã kính trình Chủ tịch UBND xã xem xét, ban hành Quyết định theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các Phó CT UBND xã (b/c);
- Lưu: VT, VP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Đặng Minh Sáng**